

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
Протокол от «27» января 2016 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора МОУ Покровская СОШ  
от «28» января 2016 г. №28.

**СОГЛАСОВАНО:**

с Советом родителей  
протокол № 2 «15» декабря 2015.  
и Советом учащихся  
протокол №4 «15» декабря 2015.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 года № 1241; приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2011 года № 2357; приказом Минобрнауки России от 18 декабря 2012 года № 1060; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1643; приказом Минобрнауки России от 18 мая 2015 года № 507.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;с изменениями внесёнными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1644 и приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. N 1577
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года N 1645, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года N 1578,приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года N 613;
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО ОВЗ, утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599

- Примерными основными образовательными программами НОО, ООО (одобренными федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- Примерной основной образовательной программой СОО (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)
- требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, с учетом внесенных изменений (редакция от 24.11.2015, утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 года № 81) (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10), санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26.
- Уставом школы;
- ООП ООО МОУ Покровская СОШ в новой редакции (Рассмотрена на заседании педагогического совета школы, протокол № 1 от 29.08.2017 года. Утверждена и введена в действие приказом № 235 от 01.09. 2017 г.);
- ООП НОО МОУ Покровская СОШ (в новой редакции) (Рассмотрена на заседании педагогического совета школы, протокол № 4 от 12.01.2015 года. Утверждена и введена в действие приказом № 25 от 17.02. 2015 г.);
- ООП СОМОУ Покровская СОШ (в новой редакции) (Рассмотрена на заседании педагогического совета школы, протокол № 4 от 12.01.2015 года. Утверждена и введена в действие приказом № 25 от 17.02. 2015 г.);
- АООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР, ЛУО, УУО) МОУ Покровская СОШ (Рассмотрена на заседании педагогического совета школы, протокол № 1 от 29.08.2017 года. Утверждена и введена в действие приказом № 235 от 01.09. 2017 г.);

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ Покровская СОШ.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин предусмотренных образовательной программой.

1.4. Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами.

1.6. Текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ Покровская СОШ.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя,

учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся согласовывается с советом родителей и советом учащихся, рассматривается педагогическим советом МОУ Покровская СОШ и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости проводится в течении учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, которые предусмотрены образовательной программой,
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ,
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником с учётом образовательной программы.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- устная: ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
- письменная: домашние работы, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, ответы на вопросы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- комбинированная: сочетание письменных и устных форм ответов.

2.4. Количество контрольных работ указывается в тематическом планировании, которое является обязательным разделом рабочей программы педагога.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

- для обучающихся по ФГОС по сто-бальной системе (%): 86-100 % - «5»- отлично, 69-85% -«4»- хорошо, 50-68 %- «3»- удовлетворительно, менее 50%- «2»- неудовлетворительно.,

- для обучающихся по ФКГОС и АООП по пяти - бальной системе в виде отметки (в баллах):

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине;

2.5.1. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.5.2 Текущий контроль успеваемости первого класса (обучающихся по ООП) осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по сто-бальной (%) шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся по АООП УО в течение первого года и первого полугодия второго учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пяти- бальной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.4. При изучении элективных и факультативных и других учебных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться как отметочная

так и без отметочная система оценивания, которая рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учётом особенностей усвоения образовательной программы предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и учащимися в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя как проведения дополнительной работы с учеником, индивидуализацию образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении ученика.

2.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.9. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник ученика, электронный журнал, выписка из журнала), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.10. Заместитель директора по учебной работе (далее заместитель директора по УР.) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

### **3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

3.1. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся, осваивающие основные образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные основные образовательные программы во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МОУ Покровская СОШ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Иностранные граждане, обучающиеся в МОУ Покровская СОШ, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в конце каждой четверти (полугодия -10-11 класс) и в конце учебного года по каждому предмету, курсу, дисциплине учебного плана, для всех учащихся начиная со второго класса, а для учащихся по АООП УО начиная с третьей четверти второго класса.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, и иных подобных обстоятельств.

3.5 Промежуточная аттестация в конце года может сопровождаться контрольно-оценочными мероприятиями (аттестационными испытаниями), которые организует

администрация школы в рамках внутришкольного мониторинга в целях оценки уровня достижения предметных результатов обучающихся.

3.5.1 Формами контрольно-оценочных мероприятий являются:

- письменная работа – контрольная, комплексная, творческая работы, задания на основе текста, диктант, изложение, сочинение, эссе, реферат, доклад, сообщение, письменный отчёт о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста и другое;

- устная проверка – ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.2 Перечень предметов, формы, порядок проведения годовых контрольно-оценочных испытаний учащихся рассматриваются на заседании педагогического совета в марте, утверждаются директором МОУ Покровская СОШ и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3 Расписание проведения контрольно-оценочных испытаний доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

3.5.4 Итоги контрольно-оценочных испытаний отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились.

3.6 Формой проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, учебным дисциплинам является определение индивидуальных достижений учащихся в освоении учебных предметов в форме оценки итоговых достижений.

3.7 Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов всех письменных контрольных работ как среднее арифметическое всех отметок за этот период.

3.8 Отметка за четверть выставляется при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.9 Отметка учащегося за год выставляется на основе четвертных или полугодовых отметок как среднее арифметическое. Академической задолженностью может считаться только неудовлетворительная отметка за год.

3.10 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, подлежат промежуточной аттестации с учётом результатов за период обучения в этих учебных заведениях.

3.11 При проведении контрольно-оценочных испытаний отметка за год по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками, отметкой полученной за контрольно-оценочные испытания в соответствии с правилами математического округления.

3.12 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, следующим образом:

-четвертные и полугодовые по сто- и пятибалльной системе,

- годовые - по пятибалльной системе.

3.13 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.14 Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации;

3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17 Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

#### **4. Права и обязанности участников текущего контроля и промежуточной аттестации.**

4.1. Права, учащихся представляют их родители (законные представители).

4.2. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о перечне предметов, подлежащих контрольно-оценочным процедурам (годовым аттестационным испытаниям);
- на ознакомление с вопросами, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках проведения контрольно-оценочных процедур (годовых аттестационных испытаний);
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения) от контрольно-оценочных процедур (Годовых аттестационных испытаний);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трех-дневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время контрольно-оценочных процедур.

4.3 Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

4.4 Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, подлежащих контрольно-оценочным процедурам (годовым аттестационным испытаниям);
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомится с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей
- на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;
- обжаловать в трёхдневный срок результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации, путём подачи заявления в конфликтную комиссию.

4.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

4.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать КИМы для проведения для проведения контрольно-оценочных процедур;
- осуществлять текущий контроль успеваемости,
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

4.7. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать материал при составлении КИМ не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

4.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации как посредством заполнения классных журналов(дневника учащегося), так и по запросу родителей.
- по запросу родителей прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной или письменной форме.

4.9. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам; формах анализа.
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, контрольно-оценочные испытания, а также формы их проведения;
- формирует состав ассистентов по учебным предметам при проведении контрольно-оценочных испытаний;
- разрабатывает нормативные документы, сопровождающие контрольно-оценочные мероприятия и промежуточную аттестацию

4.10. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.